

REPUBLIQUE DU BENIN



MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS MATERNEL ET PRIMAIRE



INSTITUT NATIONAL POUR LA FORMATION  
ET LA RECHERCHE EN EDUCATION



SERVICE DE LA FORMATION



**MODULE DE PRÉPARATION AU  
CERTIFICAT D'APTITUDE PÉDAGOGIQUE  
(CAP/EP)**

*Année 2018*

## SOMMAIRE

<b>N°</b>	<b>LIBELLÉ</b>	<b>PAGE</b>
1	<i>Mot du Directeur de l'INFRE.</i>	5
2	<i>Note à l'attention du candidat postulant au CAP-EP.</i>	7
3	<b>PÉDAGOGIE GÉNÉRALE</b>	9
4	<i>Thème n°1 : L'évaluation des apprentissages selon l'Approche Par les Compétences.</i>	11
5	<i>Thème n°2 : La gestion du temps d'apprentissage.</i>	21
6	<i>Thème n°3 : Les facteurs déterminants de la réussite scolaire (Recherches personnelles).</i>	29
7	<i>Thème n°4 : La gestion des remédiations en classe (Recherches personnelles).</i>	31
8	<i>Thème n°5 : L'interaction entre les compétences disciplinaires et les compétences transdisciplinaires dans le processus enseignement /apprentissage/évaluation (Recherches personnelles).</i>	33
9	<i>Thème n°6 : La responsabilité du maître dans la réussite scolaire (Recherches personnelles).</i>	35
10	<i>Thème n°7 : La vocation et la mission de l'enseignant (Recherches personnelles).</i>	37
11	<i>Thème n°8 : L'attention et l'inattention chez le jeune écolier (Recherches personnelles).</i>	39
12	<i>Thème n°9 : L'équité en salle de classe (Recherches personnelles).</i>	41
13	<i>Thème n°10 : L'éducation de qualité et le phénomène de grève cyclique (Recherches personnelles).</i>	43
14	<b>PÉDAGOGIE APPLIQUÉE</b>	45
15	<i>Recherches dans tous les champs de formation.</i>	47

## **MOT DU DIRECTEUR**

Chère candidate et cher candidat, tu viens de t'inscrire pour la formation à distance à l'INFRE en vue de ta préparation pour affronter avec succès, les épreuves de l'examen du Certificat d'Aptitude Pédagogique (CAP), option enseignement primaire. Ton choix est salubre.

Mais sache que ton option ne sera payante que si tu t'évertues au quotidien à t'approprier le contenu du présent module. L'Institut National pour la Formation et la Recherche en Education (INFRE) est prêt à t'accompagner dans ce sens.

Le processus de la formation à distance pour lequel tu as opté est un chemin parfois parsemé d'embûches. Pour surmonter les difficultés, il te suffira de t'organiser avec méthode et d'utiliser de façon rationnelle et rigoureuse ton temps. En effet, le laxisme et l'amateurisme doivent être proscrits chez tout candidat sérieux à un examen ou à un concours de surcroît professionnel. Titulaire d'une classe, tu te dois de t'astreindre à une grande discipline en alliant avec efficacité et rigueur, tes tâches pédagogiques à l'étude des modules et à la rédaction de tes devoirs.

Cette double exigence évoquée ci-dessus s'explique par le fait que les cours de l'INFRE constituent la théorie qui éclairera la pratique. Car enseigner, c'est bien préparer sa classe et dérouler effectivement des séquences de classe. Cette pratique constitue l'occasion privilégiée pour l'expérimentation des notions acquises à travers l'étude des thèmes et pour leur meilleure assimilation par la candidate ou le candidat.

Ainsi menée, ta démarche sera à coup sûr, couronnée de succès. Atout fondamental, la formation à l'INFRE est un appui d'une équipe technique aux membres de ton Réseau d'Animation Pédagogique (RAP). Sois en rapport étroit avec l'équipe technique de l'INFRE et n'hésite pas à la contacter à toute occasion. Rédige à temps les devoirs qui te seront proposés et ce, de façon personnelle. Ce sont là, les exigences de la formation à distance : les devoirs sont adressés à toi seul(e) et non à un groupe ; tant il est vrai que c'est individuellement qu'à l'examen, chaque candidat(e) fera preuve de ses propres acquis. Cependant, l'étude en groupe ne doit pas être bannie. Bien au contraire, elle est fortement recommandée, compte tenu de l'échange fructueux de savoirs et d'opinions qu'elle favorise.

Ton avenir est précieux et dépend fortement de cette préparation à distance. Etablis donc un emploi du temps qui allie harmonieusement tes obligations professionnelles et sociales. Une fois établi, il te revient de t'y conformer scrupuleusement et avec rigueur.

Nul doute que toutes ces dispositions t'aguerriront pour affronter avec succès les épreuves écrites de ton examen.

**Bonne chance à toi !**

**Pierre CHANOU**

## **NOTE A L'ATTENTION DU CANDIDAT POSTULANT AU CAP/EP**

Cher(e) candidat(e),

Bienvenu(e) au cycle de formation 2017-2018 de l'INFRE.

Tu viens de prendre une décision courageuse qui se traduit par ton inscription à la préparation au Certificat d'Aptitude Pédagogique (CAP), option enseignement primaire. Voici quelques obligations liées à ta décision :

- 1- La souscription à un contrat pédagogique avec une équipe de formateurs tenus de se conformer à un rigoureux calendrier de travail avec toi. En retour, il est attendu de toi que tu en fasses de même.
- 2- Ton désir d'évoluer au double plan socio-professionnel que traduit ta décision de t'inscrire, malgré tes devoirs professionnels quotidiens et tes charges sociales qui sont tout aussi importantes.

Te voilà donc engagé(e) dans un processus d'organisation et de respect rigoureux d'une discipline librement consentie dans la gestion quotidienne de ta vie dans le temps et dans l'espace.

Tu as opté pour un régime de travail rigoureux ; le rythme de tes journées doit connaître une réorganisation conséquente.

Exprime tes besoins en informations et l'équipe de l'INFRE est prête à te répondre et à te fournir tous les éclaircissements possibles.

Entretiens avec tes formateurs, un dialogue permanent et enrichissant.

Comme toute entreprise, la préparation d'un examen ou d'un concours est un projet important fait d'obstacles inévitables. Tu te dois de t'organiser pour les surmonter.

Au cours du cycle qui commence, tu auras à t'approprier le contenu des modules de formation, les techniques rédactionnelles de l'étude et à faire évaluer tes connaissances par la rédaction de sujets qui te seront proposés.

Le Chef du Service de la Formation,

**Bio Luc AKIYO**

## ***A- PÉDAGOGIE GÉNÉRALE***

**THÈME N° 1 :**  
**L'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES**  
**SELON L'APPROCHE PAR LES**  
**COMPÉTENCES**

## **Introduction**

Dans toute entreprise, il est souvent nécessaire, voire indispensable de s'arrêter pour mesurer l'atteinte des objectifs fixés au départ afin de détecter les non performances et apporter au besoin des remédiations adéquates.

L'école, entreprise par excellence de la formation de l'homme n'échappe guère à cette règle. En, effet dans le processus d'enseignement et d'apprentissage, l'évaluation occupe une place de choix. L'enseignant devra toujours réguler son enseignement en fonction des succès ou des échecs qu'il constate avec ses apprenants.

C'est pour amener les enseignants à prendre conscience de l'importance de l'évaluation que le présent module est élaboré.

### **1- Objectif général**

Prendre conscience de l'évaluation des apprentissages selon l'approche par compétences, connaître les différents types d'évaluation et leurs principes de mise en œuvre.

### **2- Objectifs spécifiques**

De façon spécifique, le candidat devra :

- clarifier le concept de "évaluation", de l'APC ;
- dire l'importance de l'évaluation des apprentissages ;
- énumérer les différents types d'évaluation des apprentissages privilégiés en APC ;
- donner les principes de l'évaluation des apprentissages.

**3- Stratégie** : Travail de groupe, travail individuel, recherche documentaire.

### **4- Pré-test**

On parle souvent d'évaluation des apprentissages :

- dis ce que tu en sais ;

- énumère tes besoins en information.

## **5- Situation-problème**

Barnabé, jeune enseignant se plaint à toi de ne rien comprendre de l'évaluation des apprentissages selon l'APC. Il voudrait une définition de l'évaluation des apprentissages, son importance, les différents types d'évaluation et ses principes.

**Tâche** : Tu es invité à donner tous ces renseignements à Barnabé en menant les activités ci-après.

## **6- Activités d'apprentissage**

### **Activité n°1 : Clarification des concepts - évaluation - approche par compétences**

En t'appuyant sur tes connaissances personnelles, certains documents lus par toi et le dictionnaire, on te demande de clarifier les concepts "évaluation", "compétences", "approches par compétences".

### **Activité n° 2 : Importance de l'évaluation**

#### **Support**

«L'évaluation des compétences se fait à partir des situations signifiantes, c'est-à-dire des situations qui sont aussi des occasions d'apprentissage qui font appel aux centres d'intérêt des élèves et qui stimulent leur motivation. Dans la mesure où elles offrent à l'élève la possibilité de s'autoévaluer et qu'elles fournissent à l'enseignant des informations qui lui permettent de rendre son intervention pédagogique plus efficace, les situations d'évaluation favorisent le développement des compétences.»

**Consigne** : Lis attentivement le texte ci-dessus

- Dégage l'importance de l'évaluation :
  - Pour l'apprenant.
  - Pour l'enseignant.
  - Pour les parents.

### **Activité n° 3 : Différents types d'évaluation privilégiés par l'APC**

**Support :** La reconnaissance de deux fonctions bien identifiées de l'évaluation nous est venue de Scriven (1967) au regard de l'évaluation des moyens d'enseignement :

- L'évaluation formative pour ce qui est d'ajouter les diverses étapes d'une démarche pendant le processus même d'élaboration d'un produit et l'évaluation sommative pour ce qui est d'attester de la qualité du produit dans sa phase finale. C'est cette typologie qui a été transposée par Bloom, Hastings et Madaus (1971) à l'évaluation des apprentissages en y ajoutant une fonction reconnue de longue date : l'évaluation diagnostique.»

**Consigne :** Tu liras attentivement le texte ci-dessus.

Tu diras à la suite de ta lecture, les trois évaluations privilégiées dans l'approche par compétences.

### **Activité n°4 : Les principes de l'évaluation des apprentissages selon l'APC.**

**Consigne :** Tu as l'habitude de procéder à l'évaluation des apprentissages de tes apprenants en t'appuyant sur des principes bien déterminés.

**Tâche :** On te demande d'énumérer ces principes en donnant une explication de chacun d'eux.

### **Activité n°5 : Activité d'évaluation**

«Si à la fin du trimestre, j'évalue mes apprenants cela me suffit à connaître les performances de mes apprenants et à apporter les remédiations nécessaires.»

On te demande de lui expliquer les avantages de l'évaluation et sa mise en œuvre.

### **Activité n°6 : Aller plus loin**

#### **BIBLIOGRAPHIE**

- François Lasnier, la formation par compétences Guérin 4501, rue Drolet Montréal (Québec), H 2T262 Canada, pages 229 à 231.

- Xavier Roegers, L'APC, qu'est- ce que c'est ? EDICEF 58, rue Jean Bleuzen, Vanves cédex. Pages 4 et 10.
- Gérard Scalon, l'évaluation des apprentissages dans une approche par compétences, ERPI, rue Saint Laurent Québec pages 103, 104.
- Pierre REID, Politique d'évaluation des apprentissages, Gouvernement du Québec, 2003 page 4.
- Philippe Perrenoud, Evaluation des compétences : du formatif au certificatif.
- Direction générale de la formation des jeunes, l'évaluation des apprentissages au préscolaire et au primaire, cadre de référence Gouvernement du Québec 2002
- Renald Legendre, le Dictionnaire actuel de l'éducation Guérin, Montréal Québec et Eska, Paris page 577.

## **ELEMENTS DE REPONSE**

### **Activité n°1 : Clarification des concepts**

L'évaluation des apprentissages.

D'après Legendre Renald, c'est l'appréciation des connaissances, des habiletés ou des attitudes d'un élève ayant pour objet de déterminer dans quelle mesure des objectifs ont été atteints.

C'est aussi « le processus qui consiste à recueillir, analyser et interpréter les données relatives à la réalisation des objectifs proposés dans le programme d'études, au développement général de l'élève, en vue de prendre des décisions pédagogiques et administratives plus éclairées.

L'Approche Par Compétences (APC) en classe, c'est celle qui permet par exemple :

- d'abord de préciser les compétences que chaque élève doit avoir développé en fin d'année dans chaque champ de formation ;
- de définir ce que l'élève doit acquérir (savoirs, savoir-faire, savoir être) en fonction de ses compétences. Pour l'enseignant, cela constitue les objectifs de son cours et de ses activités ;

- de montrer à l'élève à quoi servent ces savoirs. Par exemple, on ne fait pas de la grammaire pour le simple plaisir de faire la grammaire mais bien parce que la grammaire sert à lire et à écrire. Cela contribue à motiver l'élève ;
- enfin, de confronter l'élève à des situations complexes qui font intervenir ce qui a été appris. Ces situations seront proches de situations de la vie de tous les jours.

Evidemment être compétent c'est savoir faire face aux problèmes du quotidien. Pour cela l'enseignant doit donner aux élèves des outils appelés «ressources». Il doit aussi leur montrer comment utiliser ces ressources pour résoudre une situation-problème.

### **Activité n°2**

L'importance de l'évaluation des apprentissages n'est pas à démontrer.

Elle permet à l'élève :

- de stimuler sa motivation parce qu'il aura connu son degré d'atteinte des objectifs de formation et au besoin changer de stratégie pour évoluer. Ainsi, des compétences seront installées en lui ;
- L'enseignant en évaluant recueille des informations qui lui permettent de rendre son intervention pédagogique plus efficace.
- Le contact des parents par le biais des carnets de correspondance ou les bulletins de notes, des assemblées d'explication permettent de les informer sur l'évolution de leurs enfants. Ainsi, ils ne seront pas surpris et pourront accompagner à leur manière pour des performances plus accrues.

### **Activité n°3**

D'après le texte lu, les stratégies privilégiées dans l'approche par compétences sont :

- l'évaluation formative des apprentissages. Elle est un mode d'évaluation diagnostique dont la fonction essentielle est la régulation des

apprentissages. La plupart des définitions de l'évaluation formative ont pour point commun l'explication de sa fonction de régulation. C'est une évaluation qui intervient en principe au terme de chaque tâche d'apprentissage et ayant pour objet d'informer élève et maître du degré de maîtrise atteint et éventuellement de découvrir où et en quoi un élève éprouve des difficultés d'apprentissage en vue de lui proposer ou de lui faire découvrir des stratégies qui lui permettent de progresser.

- L'évaluation diagnostique : C'est le mode d'évaluation qui a pour but d'apprécier les caractéristiques individuelles d'un sujet, lesquelles devraient avoir des influences positives ou négatives sur son cheminement d'apprentissage. Elle permet d'identifier les difficultés individuelles d'en déceler les causes et d'en déterminer les mesures correctives.

Elle sert aussi à déterminer le point de départ pour un enseignement donné pour déterminer la présence ou l'absence d'habiletés jugées nécessaires (préalables) pour aborder l'apprentissage d'une nouvelle unité d'apprentissage.

- L'évaluation sommative ou certificative

L'évaluation sommative, effectuée à la fin d'un cycle ou d'un programme d'études, a pour but de connaître le degré d'acquisition de connaissances ou d'habiletés d'un élève afin de permettre la prise de décisions relatives, entre autres au passage en classe supérieure à la sanction des études et la reconnaissance des acquis expérientiels. Elle permet de décider de la promotion ou de la diplomation du sujet.

Elle est comme un jugement dernier. Il n'est plus de temps d'apprendre encore, c'est le moment du bilan, l'heure de la vérité.

#### **Activité n°4 : Les principes de l'évaluation selon l'approche par compétences**

Selon François Lasnier il y a environ dix principes d'évaluation en FPC ou APC.

- **La cohérence**

On ne peut dissocier l'évaluation de l'apprentissage. On évalue ce qui a été appris.

- **Globalité**

L'évaluation d'une compétence se fait par des tâches intégratrices qui sollicitent l'agencement de toutes les composantes de la compétence concernée.

- **Construction**

L'évaluation formative, bien qu'elle porte souvent sur des parties de la compétence, doit aussi comprendre des évaluations formatives formelles portant sur l'intégration des composantes de la compétence.

- **Signifiante**

L'évaluation d'une compétence se fait en plaçant l'élève dans des conditions conformes au contexte de réalisation et en lui demandant de réaliser des tâches significatives.

- **Alternance**

En tant qu'évaluateur, on porte un jugement sur le degré de développement des composantes d'une compétence, et sur la compétence considérée comme un tout.

## Ñ **Intégration**

La complexité de l'évaluation vient du fait qu'on doit évaluer une situation complexe, liée à la compétence et regroupant plusieurs composantes pouvant être d'ordre intellectuel, affectif, social et quelquefois psychomoteur.

- **Distinction**

L'évaluation en APC devrait porter sur le processus et sur le produit. Ainsi, on devrait retrouver des critères d'évaluation permettant de porter un jugement sur ces deux aspects d'évaluation.

- **Itération**

Une compétence doit être évaluée plusieurs fois afin de permettre à l'élève de corriger ses erreurs et de garantir une stabilité par rapport à son acquisition.

## **1- La stratégie du travail en groupe**

« Je ne veux pas encourager la tricherie dans ma classe. Le travail individuel

permet à l'apprenant d'apprendre à faire des efforts. C'est pourquoi j'ai banni le travail en groupe» déclara Kokou au Conseiller Pédagogique venu faire une visite dans sa classe.

On te demande de lui expliquer les avantages du travail en groupe et comment le travail individuel n'est pas exclu de la stratégie de travail en classe.

## **2- L'école primaire et l'éducation environnementale**

A la fin d'une visite d'école, l'inspecteur de l'enseignant déclare au Directeur de l'école visitée : « Vos latrines sont mal entretenues, les abords de votre école sont sales, le sol est érodé. Prenez des dispositions adéquates pour remédier à toutes ces nuisances afin que l'environnement soit sain autour de vous ». On te demande d'analyser cette déclaration et de proposer des approches de solutions à ce Directeur.

## **3- Les méthodes d'enseignement.**

Amina est institutrice. Elle a une méthode toute particulière de transmission des connaissances. Elle parle, explique, écrit au tableau. Les apprenants écoutent religieusement et prennent notes.

On te demande d'analyser cette façon d'enseigner. Tu diras comment un bon enseignant doit procéder pour que ses élèves apprennent effectivement.

## **4- Préparation de classe et rendement scolaire**

Adio ne prépare jamais sa classe. Il a l'habitude d'improviser ses cours. Il se dit maîtriser tous les contenus notionnels, qu'il connaît plus que ses apprenants et qu'il n'a nullement besoin de perdre son temps à préparer des fiches et à planifier son enseignement.

On te demande d'analyser cette situation et d'expliquer à Adio l'importance de la préparation de classe dans le rendement scolaire.

**THÈME N° 2 :**  
**LA GESTION DU TEMPS**  
**D'APPRENTISSAGE**

## **Introduction**

La gestion rationnelle du temps scolaire favorise la productivité et des rendements meilleurs. Elle contribue à la réalisation des objectifs de l'entreprise. Mais comment se prendre pour minimiser les facteurs de perte de temps. Le présent module de formation permettra aux candidats aux examens professionnels de gérer au mieux le temps des apprentissages à l'école.

### **1- Objectif général**

Renforcer la capacité des enseignants candidats à l'examen du CAP/EP sur la gestion du temps des apprentissages scolaires.

### **2- Objectif spécifique**

- clarifier les concepts : « gestion », « temps », « temps d'apprentissage » ;
- énumérer les facteurs chronophages du temps d'apprentissage ;
- identifier les outils et dispositifs de gestion du temps d'apprentissage.

### **3- Stratégies**

Brainstorming, travail individuel, travail en groupe, travail collectif recherches documentaires, étude de cas.

### **4- Activités de préconception**

#### **Consigne**

Tu as entendu parler de la gestion du temps des apprentissages à l'école. On te demande :

- de dire ce que tu en sais ;
- d'exprimer tes besoins en informations complémentaires.

## **5- Situation-problème**

A l'issue d'une journée de travail, un enseignant déclare ce qui suit « je n'arrive jamais à finir toutes les activités prévues à l'emploi de temps avant la fin de la journée ».

On te demande d'aider cet enseignant en menant les activités ci-après.

## **6- Activités d'apprentissage**

### **Activité n° 1 : Clarification conceptuelle**

#### ***Consigne***

A partir de tes recherches documentaires, de tes connaissances et expériences personnelles, on te demande de clarifier les concepts « gestion », « temps », « temps d'apprentissage ».

### **Activités n° 2 : Facteurs chronophages du temps d'apprentissage**

**Texte 1** : Ce fléau de téléphone portable », extrait de la déclaration d'un enseignant sur l'utilisation du téléphone portable en classe. Quelques jours plus tard, alors que nous nous livrions à peu près au même exercice avec un enseignant au sud du Bénin, celui-ci ne semblait pas percevoir la pertinence du problème de perte de temps, lorsque soudain, son téléphone sonna. L'entretien avec le correspondant à l'autre bout du fil, dura 3 minutes 13 secondes.

Après avoir accepté ses excuses, le chef d'équipe des consultants le soumet à une petite analyse qui relève de la pure maïeutique. « A supposer qu'au cours d'une journée, vous receviez trois appel du genre.

Trois ? C'est peu répond-t-il. Au bas mot, je reçois cinq appels par jour. Et encore ça dépend des périodes.

Admettons : reprit le consultant. Mais gardons la moyenne des trois. Nous somme au-delà de 6 minutes par jour, ce qui fait au bas mot, 30 minutes par

semaine. Si nous devions multiplier cela par le nombre d'enseignants ici et qu'à cela, on ajoute d'autres situations du genre : visite de parents, discussion avec les collègues, autorisation d'absence et bien d'autres, ne pensez-vous pas que le compte serait salé à l'année ?

En effet, dit-il l'air calculateur, c'est maintenant que je me rends compte que, mis bout à bout, ça pourrait être énorme. Comme on dit, les petites rivières font les grands fleuves. Mais les habitudes ont la vie dure, nous ici, nous n'avons pas toujours conscience de ce que nous perdons le temps souvent dans des futilités.

En faisant le point de la journée ce soir-là, les consultants n'ont pas pu s'empêcher de penser au directeur d'école rencontré auparavant, mais aussi aux paroles de ce président d'Associations des Parents d'Elèves qui dubitatif s'exclama. « C'est bien d'avoir des outils pour une meilleure gestion du temps dans nos écoles. Mais le plus important reste et demeure la conscience que chacun a, par rapport au temps et à sa profession ».

Il apparaît en effet comme un important défi que de convaincre la grande majorité des acteurs qu'il n'y a pas une appartenance sélective entre la montre et le temps, mais que le temps est un moyen comme tant d'autres, et donc sa meilleure gestion assurera des résultats meilleurs. Ce qui passe, entre autre, par la mise à disposition d'outils performants et adaptés. En s'inscrivant dans une telle démarche, le projet Pro-Educ, pose certainement un premier mais décisif pas, d'un grand et ambitieux programme : celui de former une ressource humaine de qualité au service du Bénin.

Source : GIZ Pro-Educ, Etude sur le suivi de la gestion du temps scolaire.2012

### **Consigne**

En te basant sur le texte ci-dessus et tes expériences personnelles, énumère les facteurs chronophages externes et internes d'apprentissage.

### **Activité 3** : Outils et dispositifs de gestion du temps d'apprentissage en classe

#### **Consigne**

Dans ta pratique quotidienne de classe, tu as souvent eu recours à divers outils et dispositifs pour une gestion efficace du temps. Tu es invité à :

- Enumérer les outils et dispositifs que tu exploites dans la gestion du temps d'apprentissage en classe.
- Expliquer et justifier la pertinence des outils identifiés.

#### **Activité d'évaluation**

Au cours d'une journée de travail au CM1, le maître TOSSOU reçoit cinq appels téléphoniques d'au moins de six minutes chacun, la visite de 10 minutes d'un parent d'élève puis celle de sept minutes d'un ami. Sur les 41 élèves de sa classe, à peine cinq savent lire avant la fin de l'année scolaire.

#### **Consigne**

- Analyse cette situation,
- Evoque les facteurs chronophages du temps d'apprentissage de TOSSOU et prodigue lui des conseils pour la réussite de sa mission.

## ELEMENTS DE REPONSE

**Activité N° 1** : Clarification conceptuelle.

- « Gestion » : action et effet de gérer, d'administrer, de diriger, de manager.
- « Temps » : C'est la durée des choses marquées par certaines périodes et principalement par la révolution apparente du soleil ; écart entre le déroulement de deux évènements ; la durée limitée ; la succession des jours, des heures, des moments considérée par rapport aux différents travaux, aux diverses occupations des personnes, c'est le délai, un moment précis pendant lequel il faut faire certains mouvements qui sont distinguées et séparés par des pauses.
- « Temps d'apprentissage » : c'est la période, le délai, le moment précis pendant lequel on apprend.

**Activités n° 2** : Facteurs chronophages d'apprentissage

Les facteurs chronophages externes :

- les mouvements de grève ;
- les réunions inutiles ou trop longues ;
- les perturbations par des éléments sonores (église, mosquée, cérémonies funéraires à proximité de l'école, etc ;
- les temps d'attente ;
- des informations peu-claires, subjectives et équivoques ;
- les mauvais outils de travail ou outils obsolètes ;
- les fréquents dérangements par le téléphone ;
- les visiteurs non programmés ;
- les longs entretiens avec les visiteurs programmés aux heures de travail...

### **Activité 3 : Outils et dispositifs de gestion du temps d'apprentissage en classe**

<b>Outils et dispositifs de gestion du temps d'apprentissage en classe</b>	<b>Pertinence</b>
La fiche de préparation	- Permet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'avoir une idée claire et bien précise des connaissances et techniques, des stratégies à mettre en œuvre et des critères d'évaluation ;</li> <li>• de maîtriser la ou les compétence(s) à développer ;</li> <li>• d'éviter des pertes de temps.</li> </ul>
Le matériel de travail	Permet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de mieux et vite comprendre le message ;</li> <li>• d'éviter le verbiage, le dogmatisme, la perte de temps et de maximiser le temps d'apprentissage.</li> </ul>
La pendule	Permet de : mieux gérer le temps.
La préparation et la gestion rationnelle du tableau	Permet : <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'occuper tous les élèves à la fois ;</li> <li>• de vérifier aisément leur attention ;</li> <li>• de rendre les élèves actifs et réfléchis.</li> </ul>

### **BIBLIOGRAPHIE**

- Dictionnaire : Le petit Larousse, édition 2010.
- Dictionnaire encyclopédique de l'éducation et de formation.
- Module de formation pour une meilleure gestion du temps d'apprentissage : INFRE.

**THÈME N° 3 :**  
**LES FACTEURS DETERMINANTS**  
**DE LA RÉUSSITE SCOLAIRE**  
**(Recherches personnelles)**

**THÈME N° 4 :**  
**LA GESTION DES REMÉDIATIONS**  
**EN CLASSE**  
**(Recherches personnelles)**

**THÈME N° 5 :**  
**INTERACTION ENTRE COMPÉTENCES**  
**DISCIPLINAIRES ET COMPÉTENCES**  
**TRANSDISCIPLINAIRES DANS LE**  
**PROCESSUS ENSEIGNEMENT/**  
**APPRENTISSAGE/ÉVALUATION**  
**(Recherches personnelles)**

**THÈME N° 6 :**  
**LA RESPONSABILITÉ DU MAÎTRE**  
**DANS LA RÉUSSITE SCOLAIRE**  
**(Recherches personnelles)**

**THÈME N° 7 :**  
**LA VOCATION ET LA MISSION**  
**DE L'ENSEIGNANT**  
**(Recherches personnelles)**

**THÈME N° 8 :**  
**L'ATTENTION ET L'INATTENTION**  
**CHEZ LE JEUNE ÉCOLIER**  
**(Recherches personnelles)**

**Dissertation**

**Sujet**

Dans son ouvrage Les maladies de la volonté, page 108, T. Ribot écrit ceci :  
« L'attention spontanée donne un maximum d'effet avec un minimum d'effort, tandis que l'attention volontaire donne un minimum d'effet avec un maximum d'effort ». (In Pédagogie pratique pour l'Afrique, page 28).

Explique et commente cette citation.

Indique comment l'enseignant peut faire de l'éducation de l'attention une réalité.

**THÈME N° 9 :**  
**L'ÉQUITÉ EN SALLE DE CLASSE**  
**(Recherches personnelles)**

**Etude de cas**

**Sujet**

Au cours d'un vécu pédagogique après une visite de classe, le Conseiller Pédagogique réagit en ces termes en présence de l'enseignant et de son directeur : « Qu'avez-vous à désigner seulement Jean, Patrice et Pierre ? Que faites-vous des autres ? Vous devez savoir que l'équité dans une classe est le degré de chance dont dispose chaque élève quels que soient son sexe, sa religion, son origine sociale, ses conditions économiques.

**Consigne**

Analyse cette situation.

Montre à cet enseignant les conséquences de son acte.

**THÈME N° 10 :**  
**L'ÉDUCATION DE QUALITÉ ET LE**  
**PHÉNOMÈNE DE GRÈVE CYCLIQUE**  
**(Recherches personnelles)**

## ***B- PÉDAGOGIE APPLIQUÉE***

**Recherches dans tous les  
champs de formation.**

**Ont participé à l'élaboration de ce module :**

<b>Encadrement technique</b>	
<b>Nom et Prénoms</b>	<b>Qualité/structure</b>
Pierre CHANOU	Directeur/INFRE
Kodjo AGBOGLA	Secrétaire Général/INFRE
Bio Luc AKIYO	Chef Service Formation/INFRE
<b>Rédaction</b>	
Fassinou ZINSOU	IEPD/PR
Emile WANNOU	IEPD/PR
Bellor GNAMBODE	CP/PR
Calixte DOSSOU-YOVO	Psychopédagogue
<b>Création graphique et mise en page</b>	
Nicolas GOGOHNKA	Chef Service Production/INFRE